

**Zarządzenie Nr 15/2004**  
**Wójta Gminy Szczawin Kościelny**  
**z dnia 16.06.2004r.**

**w sprawie powołania stałej komisji przetargowej, w celu przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego i zapytania o cenę, o równowartości wyrażonej w złotych poniżej i powyżej 60000 euro na zakupy oraz zadania ujęte w planie inwestycyjnym gminy na rok 2004r.**

Na podstawie art.19 i art. 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004r. Nr 19, poz. 177), zarządzam co następuje:

**§1**

W celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego lub zapytania o cenę, którego wartość szacunkowa przekracza bądź nie przekracza wyrażona w złotych równowartość 60000 euro, powołuję komisję, w skład której wchodzi:

1. Teresa Rutkowska – przewodnicząca komisji, Kierownik Referatu Rolnictwa, Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
2. Sylwester Seweryn – członek Komisji, Sekretarz Gminy
3. Arkadiusz Boruszewski – sekretarz komisji, Podinspektor d.s. zaopatrzenia wsi w wodę

**§2**

Przeprowadzając postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego komisja przetargowa w szczególności:

- a) przygotowuje treść wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- b) wnioskuje o wprowadzenie zmian do dokumentacji przetargowej,
- c) wnioskuje o przedłużenie terminów do składania ofert;
- d) dokonuje otwarcia ofert,
- e) sprawdza kompetentność ofert i ocenia spełnienie warunków stawianych wykonawcom oraz wnioskuje o wykluczenie wykonawców z postępowania, w przypadkach określonych ustawą,
- f) wnioskuje o odrzucenie oferty, w przypadkach określonych w ustawie,
- g) ocenia na podstawie przyjętych w s.i.w.z. kryteriów oferty, nie podlegające odrzuceniu,
- h) wnioskuje o przedłużenie terminu związania ofertą, w tym terminu ważności wadium,
- i) przygotowuje propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej, bądź występuje o unieważnienie postępowania w przypadkach określonych w ustawie,
- j) przyjmuje i analizuje protesty oraz przygotowuje projekty odpowiedzi na protest.

### §3

Komisja pracuje zespołowo, w godzinach pracy urzędu.

### §4

Pracami komisji kieruje przewodniczący – Teresa Rutkowska, do zadań którego należy w szczególności:

- 1) odebranie oświadczeń członków komisji, o których mowa w § 17 ust. 1 oraz stanowiących podstawę wyłączenia członka komisji z jej prac,
- 2) wyznaczenie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie,
- 3) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 4) informowanie kierownika jednostki o problemach w pracy komisji,
- 5) wnioskowanie do kierownika jednostki o powołanie biegłych, rzeczoznawców, w celu przedstawienia szczegółowych opinii,
- 6) przekazywanie stanowiska komisji w sprawie protestów i odwołań kierownikowi jednostki.

### §5

Na sekretarza komisji powołuję Arkadiusza Boruszewskiego.

Do zadań sekretarza komisji należy:

- 1) dokumentowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 2) udział w pracach komisji – czynności określone w §2 zarządzenia.

### §6

Na członka komisji przetargowej powołuje Sylwestra Seweryna.

Do zadań członka komisji należy:

- 1) udział w pracach komisji – czynności określone w §2 Zarządzenia, a w szczególności:
  - sprawdzenie dokumentów potwierdzających uprawnienia oferenta do wykonywania określonej działalności i przygotowanie propozycji oferty dla komisji,
  - sprawdzenie dokumentów stwierdzających posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także pracowników zdolnych do wykonywania zamówienia,

### §7

Wszyscy członkowie komisji przetargowej w równym stopniu przygotowują, przeprowadzają oraz ponoszą odpowiedzialność za wykonywane czynności.

### §8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT GMINY**

*J. Sochacki*  
mgr Jerzy Sochacki