

Zarządzenie Nr 5/2005
Wójta Gminy w Szczawinie Kościelnym
z dnia 1 kwietnia 2005 roku

w sprawie:

powołania oraz ustalenia regulaminu pracy Gminnej Komisji Stypendiów Socjalnych dla rozpatrywania wniosków o pomoc materialną o charakterze socjalnym dla uczniów, szkół i słuchaczy kolegiów.

Na podstawie art.90m ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r., Nr 256, poz. 2572, ze zm.) oraz § 11 ust.2 załącznika Nr 1 do uchwały Rady Gminy Nr 142/XXX/2005 z dnia 31 marca 2005 roku zarządzam :

§ 1

1. Powołuję Gminną Komisję Stypendiów Socjalnych zwaną dalej Komisją dla rozpatrywania wniosków o pomoc materialną dla uczniów, szkół i słuchaczy kolegiów w składzie:
 1. Agnieszka Osmolak – pracownik Urzędu Gminy jako przewodnicząca
 2. Zofia Korycka – Kierownik GOPS - członek
 3. Przedstawiciele Szkół Podstawowych do rozpatrywania wniosków z terenu poszczególnych szkół – członkowie:
 - 1) Marian Żuchniewicz – Dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych w Szczawinie Kościelnym
 - 2) Urszula Koniarek – Dyrektor Szkoły Podstawowej w Trębkach
 - 3) Henryka Piaskowska – Dyrektor Szkoły Podstawowej w Kamieńcu
 - 4) Grażyna Kielbasa – Dyrektor Szkoły Podstawowej w Słupie
2. Komisja może korzystać z pomocy merytorycznej innych pracowników Urzędu Gminy.
3. Komisja zbiera się na posiedzeniach w terminach ustalonych przez Komisję.

§ 2

1. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący.
2. Ustalenia Komisji są wiążące, w obecności, co najmniej 2 członków jej składu.
3. Przewodniczący ustala protokolanta.

§ 3

1. Wzór wniosku o pomoc materialną stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.
2. Wniosek o przyznanie pomocy materialnej uprawniony powinien złożyć:
 - a) w sekretariacie szkoły, kolegium lub ośrodka, dla których siedziba znajduje się na terenie gminy,
 - b) w urzędzie gminy dla pozostałych uprawnionych.

§ 4

1. Do zadań Gminnej Komisji Socjalnej należy:
 - 1) ocena formalna wniosku,
 - 2) analiza sytuacji materialnej i rodzinnej uczniów i słuchaczy, których wnioski spełniają wymagania formalne,

- 3) ustalenie wysokości stypendium lub zasiłku wynikającej z dochodów uprawnionych oraz sytuacji rodzinnej wnioskujących ,
 - 4) ustalenie formy i zasad otrzymywania przez uczniów i słuchaczy stypendiów i zasiłków.
2. Stanowiska w sprawie wysokości, formy i zasad otrzymywania pomocy materialnej Komisja rozstrzyga drogą konsensusu.

§ 5

1. Obrady Komisji są poufne.
2. Z przebiegu prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji .
3. Przewodniczący Komisji niezwłocznie powiadamia Wójta Gminy o postanowieniach Komisji oraz przekazuje protokół.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierzam przewodniczącemu Komisji .

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

mgr Jerzy Sochacki