

Statut

Gminnej Biblioteki Publicznej w Szczawinie Kościelnym

I. Przepisy ogólne

§ 1.

Gminna Biblioteka Publiczna w Szczawinie Kościelnym, zwana dalej „Biblioteką”, działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach / Dz. U. Nr 85 poz. 539 z późniejszymi zmianami / .
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym / Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami / .
3. Niniejszego statutu.

§ 2.

1. Biblioteka jest jednostką organizacyjną kultury, działającą w ramach Samorządu Gminy Szczawin Kościelny w celu wykonywania zadań ustawowych w zakresie działalności kulturalnej, a szczególnie upowszechniania czytelnictwa.
2. Biblioteka jako gminna jednostka organizacyjna kultury wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 3.

Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy Szczawin Kościelny.

§ 4.

Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki pełni Biblioteka Publiczna m.st. Warszawy tj. Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego.

§ 5.

Siedzibą Biblioteki jest Szczawin Kościelny, a obszarem działania gmina Szczawin Kościelny.

§ 6.

Biblioteka używa pieczęci podłużnej i okrągłej w pełnym brzmieniu.

II. Cele i zadania Biblioteki

§ 7.

Celem Biblioteki jest rozwijanie i zaspakajanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych, upowszechnianie wiedzy i nauki, rozwój kultury, pozyskiwanie i przygotowanie społeczeństwa do aktywnego uczestnictwa w kulturze oraz współtworzenie jej wartości.

§ 8.

Do szczegółowego zakresu działania Biblioteki należy:

1. Gromadzenie, opracowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych.
2. Udostępnienie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych.
3. Prowadzenie form pracy z czytelnikiem służącym popularyzowaniu sztuki, nauki oraz upowszechnianiu ogólnoświatowego dorobku kulturalnego.
4. Sprawowanie nadzoru organizacyjnego nad filiami bibliotecznymi w gminie, udzielanie im pomocy w zakresie prowadzenia statystyki, pomoc w sprawach dotyczących gromadzenia i kontroli księgozbiorów, ich selekcji oraz opracowania, udostępniania i popularyzacji a także szkolenia i doskonalenia zawodowego pracowników.
5. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych mieszkańców gminy.
6. Biblioteka może podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.

III. Organy biblioteki, organizacja, pracownicy

§ 9.

Na czele Biblioteki stoi kierownik, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

§ 10.

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej.
2. Kierownika powołuje i odwołuje Wójt Gminy.
3. Pracowników zatrudnia Wójt Gminy w porozumieniu z kierownikiem Biblioteki.

§ 11.

Kierownik Biblioteki decyduje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych Bibliotek na podstawie udzielonego pełnomocnictwa przez Wójta Gminy.

§ 12.

Kierownik i pracownicy powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.

§ 13.

Biblioteka prowadzi wypożyczalnie zbiorów dla dorosłych i dla dzieci oraz czytelnię.

§ 14.

Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych ustala kierownik w regulaminie organizacyjnym, nadanym przez kierownika Biblioteki, po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy.

§ 15.

Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać koła przyjaciół, rady społeczne powołane na podstawie obowiązujących przepisów prawnych.

IV. Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 16.

1. Biblioteka jest finansowana z budżetu gminy.
2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy, zatwierdzony przez Wójta Gminy

§ 17.

Biblioteka może korzystać z innych źródeł finansowania tj. dotacji i darowizn.

§ 18.

Biblioteka może w ramach obowiązujących przepisów pobierać opłaty za niektóre usługi oraz prowadzić działalność gospodarczą na zasadach określonych odrębnymi przepisami. Dochód z tej działalności przeznaczony jest na cele statutowe Biblioteki.

§ 19.

1. Kierownik Biblioteki odpowiedzialny jest za gospodarkę finansową zgodnie z przydzielonym budżetem na dany rok budżetowy.
2. Obsługę finansową prowadzi księgowość Urzędu Gminy.
3. Dokumentacja finansowa Biblioteki przechowywana jest w Urzędzie Gminy.

V. Postanowienia końcowe

§ 20.

Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.

§ 21.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy ustawy o bibliotekach oraz ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

Przewodnicząca Rady Gminy


Teresa Pawlak