

## **Statut** **Urzędu Gminy Szczawin Kościelny**

### **I. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Podstawę prawną działania Urzędu Gminy Szczawin Kościelny stanowią w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) ustawa z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych ( t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.),
- 3) ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (DZ. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).

#### **§ 2**

Ilekroć w statucie jest mowa o:

- |                   |  |
|-------------------|--|
| 1. Wójt           | - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Szczawin Kościelny          |
| 2. Radzie         | - należy przez to rozumieć Radę Gminy Szczawin Kościelny           |
| 3. Zastępcy Wójta | - należy przez to rozumieć Zastępcę Wójta Gminy Szczawin Kościelny |
| 4. Skarbniku      | - należy przez to rozumieć Skarbnika Gminy Szczawin Kościelny      |
| 5. Sekretarzu     | - należy przez to rozumieć Sekretarza Gminy Szczawin Kościelny     |
| 6. Gminie         | - należy przez to rozumieć Gminę Szczawin Kościelny                |
| 7. Urzędzie       | - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Szczawin Kościelny          |

#### **§ 3**

1. Urząd Gminy Szczawin Kościelny jest jednostką organizacyjną, która zapewnia wykonanie zadań wynikających ze sprawowania przez Wójta Gminy funkcji organu wykonawczego gminy.
2. Siedzibą Urzędu jest m. Szczawin Kościelny.
3. Urząd używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i z pełnym adresem siedziby.

### **II. Zakres działania.**

#### **§ 4**

Do podstawowego przedmiotu działalności Urzędu należy zapewnienie warunków należytego wykonania zadań spoczywających na Gminie, w tym:

1. zadań własnych, wynikających z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminy oraz z

innych ustaw o ile nie zostały powierzone do wykonania innym jednostkom organizacyjnym gminy,

- 2) zadań zleconych na mocy ustaw szczegółowych ,
- 3) zadań powierzonych na podstawie porozumień zawartych z organami administracji rządowej lub samorządowej ,
- 4) zadań publicznych powierzonych Gminie w drodze porozumienia międzygminnego,
- 5) zadań publicznych powierzonych Gminie w drodze porozumienia komunalnego zawartego z powiatem lub województwem , które nie zostały powierzone gminnym jednostkom organizacyjnym , związkom komunalnym lub przekazane innym podmiotom na podstawie umów.

## § 5

Do zadań Urzędu należy kompleksowa obsługa organów Gminy umożliwiająca im wykonywanie zadań w ramach kompetencji , a w szczególności:

1. przygotowywanie materiałów niezbędnych do podejmowania uchwał , wydawania decyzji postanowień i innych aktów z zakresu administracji publicznej oraz podejmowania innych czynności prawnych przez organy Gminy ,
2. przygotowywanie projektów budżetu i sprawozdań z jego wykonania,
3. wykonywanie na podstawie udzielonych upoważnień- czynności faktycznych, wchodzących w zakres działania Gminy ,
4. zapewnienie organom gminy możliwości przyjmowania , rozpatrywania oraz załatwiania skarg i wniosków ,
5. realizacja innych obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa oraz uchwał i zarządzeń organów Gminy,
6. zapewnienie warunków organizacyjnych i technicznych do odbywania sesji rady, posiedzeń jej komisji oraz posiedzeń , narad i spotkań innych organów funkcjonujących w strukturze Gminy ,
7. prowadzenie zbioru aktów prawa miejscowego dostępnego do powszechnego wglądu ,
8. wykonywanie prac kancelaryjnych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa , a w szczególności :
  - a) przyjmowanie , rozdział, przekazywanie i wysyłanie korespondencji ,
  - b) prowadzenie wewnętrznego obiegu akt,
  - c) przekazywanie akt do archiwum;
9. wykonywanie obowiązków i uprawnień przysługujących Urzędowi jako pracodawcy – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa pracy.

## III. Organizacja i zarządzanie jednostką

### § 6

1. Kierownikiem Urzędu jest Wójt Gminy
2. Wójt Gminy kieruje Urzędem na zasadzie jednoosobowego kierownictwa i ponosi odpowiedzialność za wyniki jego działania , zapewnia warunki sprawnej organizacji pracy oraz praworządnego i efektywnego funkcjonowania.

### § 7

Wójt Gminy wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

## § 8

Wójt Gminy w drodze zarządzenia powołuje oraz odwołuje swojego Zastępcę .

## § 9

Wójt Gminy wnioskuję do rady o powołanie lub odwołanie Sekretarza i Skarbnika .

## § 10

Organizację i szczegółowy zakres działania Urzędu określa Regulamin organizacyjny , nadany przez Wójta Gminy w drodze zarządzenia.

## § 11

Prawa i obowiązki pracowników Urzędu określa Regulamin pracy nadany przez Wójta Gminy w drodze zarządzenia oraz inne obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa .

## **IV. Gospodarka finansowa .**

### § 12

1. Urząd jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę zgodnie z wymogami ustawy o finansach publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Urzędu Gminy jest plan dochodów i wydatków zwany planem finansowym zgodny z układem wykonawczym budżetu , który zatwierdza Wójt Gminy.
3. Urząd prowadzi rachunkowość oraz sporządza sprawozdanie finansowe zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
4. Procedury ustalania i zmian planu finansowego określają odrębne przepisy.
5. Urząd zarządza przekazanym mieniem niezbędnym do wykonywania nałożonych zadań.

### § 13

Urząd posiada odrębne rachunki bankowe .

## **V. Przepisy końcowe.**

### § 14

Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

  
Teresa Pawlak