

Uchwała Nr 223/XXIX/2006
Rady Gminy w Szczawinie Kościelnym
z dnia 29 września 2006 r.

w sprawie: procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późn. zmianami) uchwała się co następuje:

§ 1

1. Kierownicy Referatów, samodzielni pracownicy Urzędu Gminy oraz kierownicy jednostek organizacyjnych opracowują i przedkładają Skarbnikowi Gminy w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy plany rzeczowe zadań oraz projekty planów finansowych.
2. Radni Gminy przedkładają Skarbnikowi gminy w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy, wnioski do budżetu na rok następny.

§ 2

Skarbnik Gminy opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu w oparciu o:

- materiały wymienione w § 1,
- obliczone kwoty dochodów własnych,
- informacje Ministra Finansów o kwotach subwencji i udziałów w podatku dochodowym od osób fizycznych,
- informacje o wysokości dotacji celowych na zadania własne i zlecone z zakresu administracji rządowej,
- informacje o wskaźnikach wykorzystywanych przy opracowywaniu budżetu państwa,
- przewidywane wykonanie budżetu gminy w roku poprzedzającym rok budżetowy.

§ 3

- I. Wójt Gminy na podstawie materiałów opracowanych przez Skarbnika Gminy, przygotowuje projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami.
- II. Wójt Gminy opracowuje prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne, wynikającej z planowanych i zaciągniętych zobowiązań oraz informację o stanie mienia komunalnego, zawierającą:
 - 1) dane dotyczące przysługujących gminie praw własności,
 - 2) dane dotyczące:
 - a) innych niż własność praw majątkowych, w tym w szczególności o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach, akcjach,
 - b) posiadania;
 - 3) dane o zmianach w stanie mienia komunalnego, w zakresie określonym w pkt 1 i 2, od dnia złożenia poprzedniej informacji;
 - 4) dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych oraz z wykonywania posiadania;
 - 5) inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego.
- III. Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz prognozę długu i informację o stanie mienia komunalnego, Wójt Gminy przedstawia:
 - 1) regionalnej izbie obrachunkowej – celem zaopiniowania,
 - 2) radzie gminy- do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 4

1. Przewodniczący Rady Gminy przesyła niezwłocznie projekt budżetu wraz z objaśnieniami informacyjnymi do zaopiniowania stałym Komisjom Rady.
2. Komisje Rady w terminie do 10 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy odbywają posiedzenia na których formułowane są na piśmie opinie o projekcie budżetu.
W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie istnieje obowiązek wskazania przez Komisje źródła jego sfinansowania.

§ 5

1. Opinie poszczególnych Komisji przekazywane są niezwłocznie Wójtowi Gminy, który po zapoznaniu się z ich treścią nanosi w terminie 7 dni poprawki do projektu budżetu.
2. Wnioski Komisji nieuwzględnione w projekcie budżetu, wymagają uzasadnienia Wójta Gminy.

§ 6

I. Projekt uchwały budżetowej określa:

1. prognozowane dochody gminy według źródeł w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej,
2. wydatki budżetu gminy w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków bieżących, w tym w szczególności:
 - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
 - dotacji dla instytucji kultury,
 - wydatków na obsługę długu jednostek samorządu terytorialnego,
 - b) wydatków majątkowych;
3. źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu gminy;
4. przychody i rozchody budżetu gminy;
5. wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów;
6. wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej;
7. plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej;
8. limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych;
9. upoważnienie dla Wójta do zaciągania zobowiązań: z tytułu umów, których realizacja jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym;
10. zakres i kwoty dotacji przedmiotowych;
11. dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami;
12. inne dotacje;
13. dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego.

II. Projekt uchwały może zawierać także:

1. upoważnienie dla Wójta do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu gminy,
2. upoważnienie dla Wójta do dokonywania zmian w budżecie, w zakresie określonym w art. 188 ust. 2;
3. inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu gminy.

III. W projekcie uchwały budżetowej określa się także dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

§ 7

Zmiany w budżecie w trakcie roku budżetowego będą dokonywane przy zastosowaniu procedury określonej niniejszą uchwałą.

§ 8

Do czasu uchwalenia budżetu przez radę Gminy, Wójt może dokonywać zmian w projekcie budżetu w zakresie dotacji celowych i subwencji, powiadamiając Radę Gminy.

§ 9

Uchwałę budżetową Rada Gminy uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do 31 marca roku budżetowego.

§ 10

Szczegółowe zasady „procedury uchwalania budżetu oraz rodzajów szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu” określa załącznik Nr 1 do Uchwały.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szczawin Kościelny.

§ 12

Traci moc uchwała Nr 113/XXIII/2004 Rady Gminy w Szczawinie Kościelnym z dnia 22 września 2004 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy


Teresa Pawlak