

**Zarządzenie Nr 9/2007**  
**Wójta Gminy w Szczawinie Kościelnym**  
**z dnia 12 kwietnia 2007 roku**

w sprawie:

powołania oraz ustalenia regulaminu pracy Gminnej Komisji Stypendiów Socjalnych dla rozpatrywania wniosków o pomoc materialną o charakterze socjalnym dla uczniów, szkół i słuchaczy kolegiów .

Na podstawie art. 90m ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz.2572, ze zm.) oraz § 11 ust.2 załącznika Nr 1 do uchwały Rady Gminy Nr 142/XXX/2005 z dnia 31 marca 2005 roku zarządzam:

§ 1

1. Powołuję Gminną Komisję Stypendiów Socjalnych zwaną dalej Komisją dla rozpatrywania wniosków o pomoc materialną dla uczniów , szkół i słuchaczy kolegiów w składzie:
  1. Agnieszka Osmolak – pracownik Urzędu Gminy jako przewodnicząca
  2. Zofia Korycka – Kierownik GOPS – członek
  3. Przedstawiciele Szkół Podstawowych do rozpatrywania wniosków z terenu poszczególnych szkół – członkowie:
    - 1) Marian Żuchniewicz – Dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych w Szczawinie Kościelnym
    - 2) Urszula Koniarek – Dyrektor Szkoły Podstawowej w Trębkach
2. Komisja może korzystać z pomocy merytorycznej innych pracowników Urzędu Gminy .
3. Komisja zbiera się na posiedzeniach w terminach ustalonych przez Komisję.

§ 2

1. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący.
2. Ustalenia komisji są wiążące, w obecności, co najmniej 2 członków jej składu.
3. Przewodniczący ustala protokolanta.

### § 3

1. Wzór wniosku o pomoc materialną stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.
2. Wniosek o przyznanie pomocy materialnej uprawniony powinien złożyć:
  - a) w sekretariacie szkoły , kolegium lub ośrodka , dla których siedziba znajduje się na terenie gminy ,
  - b) w urzędzie gminy dla pozostałych uprawnionych.

### § 4

1. Do zadań Gminnej Komisji socjalnej należy :
  - 1) ocena formalna wniosku,
  - 2) analiza sytuacji materialnej i rodzinnej uczniów i słuchaczy , których wnioski spełniają wymagania formalne
  - 3) ustalenie wysokości stypendium lub zasiłku wynikającej z dochodów wynikającej z dochodów uprawnionych oraz sytuacji rodzinnej wnioskujących
  - 4) ustalenie formy i zasad otrzymywania przez uczniów i słuchaczy stypendiów i zasiłków
2. Stanowiska w sprawie wysokości, formy i zasad otrzymywania pomocy materialnej Komisja rozstrzyga drogą konsensusu.

### § 5

1. Obrady Komisji są poufne .
2. Z przebiegu prac Komisji sporządza się protokół , który podpisują wszyscy członkowie Komisji.
3. Przewodniczący Komisji niezwłocznie powiadamia Wójta Gminy o postanowieniach Komisji oraz przekazuje protokół.

### § 6

Wykonanie zarządzenia powierzam przewodniczącemu Komisji .

### § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT GMINY**  
  
mgr Jerzy Sochacki