

**ZARZĄDZENIE NR 20/2007
Wójta Gminy Szczawin Kościelny
z dnia 05 listopada 2007 roku****w sprawie przygotowania Stanowiska Kierowania
w Systemie Kierowania Bezpieczeństwem Narodowym w Gminie Szczawin Kościelny**

Na podstawie art. 20 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 24161)) oraz § 11 ust.2, §12 ust. 2 pkt 2 i §15 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. Nr 98, poz. 978) i Zarządzenia Nr 165 Wojewody Mazowieckiego z dnia 2 maja 2007 r. zarządza się, co następuje:

§ 1.

W celu przygotowania Stanowisk Kierowania w Systemie Kierowania Bezpieczeństwem Narodowym i realizacji zadań związanych z tym przedsięwzięciem powołuję **Stanowisko Kierowania Gminy Szczawin Kościelny, zwane dalej „SK G”**.

§ 2.

W skład Systemu Kierowania Bezpieczeństwem Narodowym w Gminie Szczawin Kościelny zwanej dalej „SK G” wchodzi:

1. Stanowisko Kierowania Wójta ;
2. Punkty kontaktowe SD podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych:
- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczawinie Kościelnym

§ 3.

Ustalam następującą strukturę organizacyjno Stanowiska Kierowania Wójta Gminy Szczawin Kościelny

1. Organ Kierowania;
2. Komendant SK – Sekretarz Gminy;
3. Z-ca kom. SK – inspektor ds. obrony cywilnej;
4. Węzeł łączności:
 - a. D-ca węzła łączności – informatyk
 - b. Stan. ds. łączności – inspektor ds. organizacyjnych
 - c. Stan. ds. obrony cywilnej i informacji niejawnych
 - d. Łącznik – z formacji OC
 - e. Łącznik – z formacji OC
5. Grupa Zabezpieczenia:
 - a. D-ca Grupy Zabezpieczenia – Kierownik, Ref .Rolnictwa Gospod. Komunalnej i Mieszkaniowej.
 - b. Członek Grupy – inspektor ds. ochrony środowiska
 - c. Członek Grupy – st. pr. ds. gospodarczych
 - d. Wydzielona Grupa z DWA – 3 osoby

§ 4.

Strukturę organizacyjną Stanowiska Kierowania Wójta Gminy Szczawin Kościelny stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia. Tworzona jest ona na bazie obsady Urzędu Gminy czasu „W” i formacji OC, stosownie do potrzeb kierowania w okresie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

§ 5.

Komendant Stanowiska Kierowania Gminy Szczawin Kościelny – podlega bezpośrednio i merytorycznie Wójtowi Gminy Szczawin Kościelny oraz jest przełożonym wszystkich pracowników znajdujących się na Stanowisku Kierowania. Komendant Stanowiska Kierowania odpowiada za terminowe przygotowanie SK do pracy, w tym:

- 1) urządzenie miejsc pracy i odpoczynku obsady operacyjnej,
- 2) utrzymanie ustalonego porządku,
- 3) organizację regulacji ruchu,
- 4) kierowanie realizacją wszystkich przedsięwzięć związanych z maskowaniem SK oraz jego ochroną i obroną.

§ 6.

Stanowiska Kierowania czynne są przez całą dobę i funkcjonują w systemie dwuzmianowym.

§ 7.

1. Do zadań Sekretarza Gminy należy:
 - 1) zapewnienie obsady personalnej Stanowiska Kierowania Wójta Gminy Szczawin Kościelny zgodnie z przyjętą strukturą organizacyjną,
 - 2) zapewnienie wyposażenia Stanowiska Kierowania Wójta Gminy Szczawin Kościelny w niezbędny sprzęt i urządzenia, w tym środki łączności i środki transportowe oraz pomieszczenia do pracy i odpoczynku wraz z niezbędnym wyposażeniem.
2. Do zadań Skarbnika Gminy należy:
 - 1) ustalenie i zapewnienie w projekcie budżetu gminy środków pieniężnych niezbędnych do przygotowania i wyposażenia SK G;
 - 2) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi przeznaczonymi na przygotowanie i wyposażenie SK G;
2. Do zadań inspektora ds obrony cywilnej należy:
 - 1) opracowanie dokumentacji związanej z zapewnieniem warunków do funkcjonowania „SK G”;
 - 2) przygotowanie regulaminów i instrukcji pracy na Stanowisku Kierowania;
 - 3) ujęcie w planach operacyjnych zamierzeń związanych z funkcjonowaniem na Stanowisku Kierowania;
 - 4) bieżąca koordynacja przedsięwzięć związanych z organizacją i przygotowaniem Stanowiska Kierowania Wójta Gminy Szczawin Kościelny, a w szczególności – określenie trybu i zasad szkolenia pracowników wyznaczonych do pracy na stanowiskach kierowania.
 - 5) zorganizowanie zabezpieczenia medycznego
 - 6) określenie świadczeń na rzecz obrony w zakresie przygotowania infrastruktury
 - 7) zorganizowanie i zapewnienie łączności na potrzeby Stanowiska Kierowania Wójta Gminy Szczawin Kościelny
 - 8) wyposażenie w źródła energii elektrycznej, których działanie jest niezależne od ogólnodostępnej sieci energetycznej;
 - 9) zorganizowanie systemu powiadamiania i alarmowania o zagrożeniu z powietrza oraz skażeniach i zakażeniach;

- 10) przygotowanie środków do:
- rozwinięcia i odtwarzania systemów łączności;
 - ochrony i obrony Stanowiska Kierowania, w tym przed rozpoznaniem;
 - prowadzenia akcji ratowniczych
3. Do zadań Pełnomocnika ds. informacji niejawnych należy:
- 1) we współdziałania i Kierownikiem Kancelarii Tajnej zorganizowanie systemu ochrony i obrony „SK G”;
 - 2) zorganizowanie systemu przekazywania decyzji i informacji niejawnych między Stanowiskiem Kierowania Wójta Gminy Szczawin Kościelny a Stanowiskiem Kierowania Starosty Gostynińskiego
4. Do zadań Kierownika Referatu ds. Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej należy:
- 1) terminowe przygotowanie SK G do pracy, w tym: wyposażenie w urządzenia techniczne i sanitarne oraz sprzęt biurowy i kwaterunkowy niezbędny do pracy i odpoczynku obsady Stanowiska Kierowania;
 - 2) utrzymanie ustalonego porządku oraz organizacji ruchu na stanowisku kierowania;
 - 3) zabezpieczenie transportowe SK G
 - 4) wyposażenie SK G w niezbędne środki łączności;
 - 5) Zorganizowanie:
 - wyżywienia i zaopatrzenia w artykuły codziennego użytku;
 - zaopatrywania w paliwa i materiały eksploatacyjne;
 - zorganizowanie transportu oraz obsługi pojazdów i urządzeń technicznych

§ 8.

Miejszem Stanowiska Kierowania Gminy Szczawin Kościelny jest budynek Urzędu Gminy .

§ 9.

Stanowiska Kierowania rozwijane są w stanie gotowości obronnej państwa czasu wojny, na podstawie decyzji Prezesa Rady Ministrów na polecenie organu nadrzędnego tj. – Starosty Gostynińskiego. System Stanowisk Kierowania Wojewody Mazowieckiego stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia

§ 10.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

mgr Jerzy Sochacki